

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht nach §7 Thüringer Schulordnung					QS.ABUU.V01	
					erstellt: 01. 09. 2016 - 10:54	Seite 1 von 2
Schulnummer (wenn bekannt)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Schulname	<input type="text"/>					
Klasse	<input type="text"/>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> An den/die Klassenlehrer/in Kursleiter/in </div>						
Hinweise für Eltern und Schüler: Bei der Beantragung von bis zu 3 Tagen darf der Klassenlehrer entscheiden. Werden 4 bis zu 15 Tagen beantragt oder liegen diese unmittelbar vor und nach den Ferien entscheidet die Schulleitung. Ansonsten entscheidet das Schulamt über die Freistellung, insbesondere bei außerschulischen Veranstaltung an denen Schüler mehrerer Schulen teilnehmen wollen.						
<input type="radio"/> bis zu 3 Unterrichtstagen (Klassenlehrer entscheidet) <input type="radio"/> von 4 bis 15 Unterrichtstagen sowie unmittelbar vor und nach den Ferien (Schulleiter entscheidet) <input type="radio"/> sonstige und Beurlaubung von Schülern mehrerer Schulen (Schulamt entscheidet)						
Angaben über die Schülerin / den Schüler						
Nachname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>			
Straße, Nr.	<input type="text"/>	PLZ, Wohnort	<input type="text"/>			
Alle Erziehungsberechtigten (Anschrift nur, wenn diese vom Schüler abweichend ist)						
Nachname	<input type="text"/>	Nachname	<input type="text"/>			
Vorname	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>			
Straße, Nr.	<input type="text"/>	Straße, Nr.	<input type="text"/>			
PLZ, Wohnort	<input type="text"/>	PLZ, Wohnort	<input type="text"/>			
Telefon	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>			
Ich / Wir beantragen für mein / unser Kind eine Beurlaubung vom Unterricht						
von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	=	<input type="text"/>	Unterrichtstage
<input type="radio"/> aus dringenden persönlichen Gründen <input type="radio"/> aus religiösen Gründen						
Begründung	<input style="height: 80px;" type="text"/>					

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus. Unterschriften nicht vergessen!
Übergeben Sie dieses an den/die Klassenlehrer/in.

Sie können eine Kopie des Formulars (mit den darin enthaltenen Angaben) auch abspeichern.

Schulnummer: - Schulname: - Klasse:

Wurden für den gleichen Zeitraum für Geschwisterkinder ebenfalls Anträge auf Beurlaubung gestellt?

nein ja

Name	Klasse	Schule

Informationen zur Beurlaubung
 Mir/uns ist bekannt, dass die schulischen Nachteile an dieser Beurlaubung in unserer/meiner Verantwortung liegen. Ich/ Wir werden in Zusammenarbeit mit der Schule dafür Sorge tragen, dass mein/unser Kind den versäumten Lehrstoff baldmöglichst nachholt. Ich/Wir versichern, dass der Anlass der Beurlaubung nicht in der unterrichtsfreien Zeit erledigt werden kann. Mir/Uns ist bekannt, dass aus bereits genehmigten Beurlaubungen in dringenden Ausnahmefällen kein Rechtsanspruch auf weitere Genehmigungen zum gleichen Grund abzuleiten sind.

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p>_____</p> <p>Datum</p>	<p>_____</p> <p>Unterschrift aller Sorgeberechtigten</p>
--	--

Klassenlehrer

Im Schuljahr wurden bereits Beurlaubungen genehmigt nein ja

von		bis		Grund	
-----	--	-----	--	-------	--

von		bis		Grund	
-----	--	-----	--	-------	--

Der Antrag wird befürwortet / genehmigt. Der Antrag wird nicht befürwortet / nicht genehmigt.

Begründung

<p>_____</p> <p>Datum</p>	<p>_____</p> <p>Unterschrift Klassenlehrer/in</p>
---------------------------	---

Schulleitung	Schulnummer					
	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>					

Der Antrag wird befürwortet / genehmigt. Der Antrag wird nicht befürwortet / nicht genehmigt.

Begründung

<p>_____</p> <p>Datum</p>	<p>_____</p> <p>Unterschrift Schulleiter/in</p>
---------------------------	---

Schulamt

Der Antrag wird genehmigt / nicht genehmigt.

<p>_____</p> <p>Datum</p>	<p>_____</p> <p>Unterschrift Referent/in</p>
---------------------------	--