

## **Bewertung des Prozesses der Erstellung der Seminarfacharbeit**

### **1. Themenfindung Schuljahresbeginn bis Beginn Weihnachtsferien Klassenstufe 11 (6BE)**

- Selbst- und Methodenkompetenz nachweisen
- Fähigkeit zur eigenen Themeneingrenzung bzw. –präzisierung nach Hinweisen des SFL
- Wahl der Themenform: These, Schlagwort oder Frage (möglichst keine Entscheidungsfrage)
- Arbeitsthema mit entsprechendem Operator z.B. Analyse, Vergleich etc.
- Einhaltung von Terminen und Absprachen
- Fächerübergreifende Anlage des Themas
- Anfertigen eines Konzeptes
- Einhalten von Terminen und Absprachen
- Erstellung der Protokolle und Portfoliomappe

### **2. Materialsuche/Materialaufbereitung bis Februar Klassenstufe 11 (6BE)**

- Ausnutzung aller Recherchemöglichkeiten (Bibliothek, Internet, Archive, Spezialisten, Fachlehrer etc.)
- Gerichtetheit/Zielstrebigkeit
- Terminplanung/Arbeitsplan (s. Seminarfachheft)
- Sinnvolle Archivierung und Strukturierung der gesammelten Materialien (Nachweis in der Portfoliomappe)
- Markierungstechniken nachweisen
- Konspekte/Exzerpte/Zitatübernahmen als methodische Arbeitstechniken anwenden
- Korrekte Angabe von Literatur und Quellen (s. Handreichung)
- Einhalten von Terminen und Absprachen
- Erstellung der Protokolle und Portfoliomappe
- Individuelle Reflexion des Themenfindungsprozesses im Fließtext

### **3. Eigenanteil- Entwurfsfassung bis Juni/Juli Klassenstufe 11 (6BE)**

- Eigenständigkeit bei der Lösung auftretender Probleme
- Umfang, Aufwand, Zweckmäßigkeit
- Klares Konzept bzw. Gliederung
- Verknüpfung von fremden und eigenen Gedankengut (kenntlich machen durch wissenschaftlich korrektes direktes bzw. indirektes Zitieren)
- Schwerpunktsetzung/Abgrenzung der einzelnen Anteile
- Erstellung von Statistiken/Übersichten, Umfragebögen, Bildern etc.
- Kritische Reflexion der angewandten Methode (qualitativer oder quantitativer Forschungsansatz)
- Teamfähigkeit/Arbeitshaltung/Einhalten gesetzter Fristen (z.B. Erstellung und Anmeldung Umfrage in der Schule)
- Anfertigen eines Exposés im Fließtext
- Einhaltung von Terminen und Absprachen
- Erstellung der Protokolle und Portfoliomappe
- Individuelle Reflexion des Arbeitsprozesses im Fließtext

### **4. Formale Bestandteile der Arbeit und termingemäße Abgabe bis vor den Oktoberferien Klassenstufe 12 (6BE)**

- Form des Vorworts, der Gliederung, des Literatur- und Quellenverzeichnisses, der Anlage
- Einhaltung von Konsultationsterminen mit Seminarfachlehrern und Fachbetreuern während des gesamten Prozesses (je 6 Stück)
- Konsequentes und strukturiertes Führen des Seminarfachheftes sowie der Portfoliomappe
- Individuelle Abgabe eines ausgewählten Kapitels vor Abgabe der Arbeit
- Termingerechte Abgabe der Arbeit vor den Oktoberferien
- Individuelle Reflexion des Arbeitsprozesses im Fließtext

## 5. Vorbereitung des Kolloquiums bis Januar Klassenstufe 12 (6 BE)

- Entwickeln von kreativen Präsentationsideen und deren zeitliche Planung
- Planung des Einsatzes geeigneter Präsentationsmittel
- Aufstellen geeigneter Thesen sowie Erstellung eines Thesenpapiers
- Passende Planung zur funktionalen Ausgestaltung des Raumes für Kolloquium
- Eigenständige Vorbereitung des Kolloquiums (evtl. Probekolloquium)
- fristgemäße Abgabe des vollständig ausgefüllten Seminarfachheftes sowie der Portfoliomappe im Anschluss an das Kolloquium
- ggf. rechtzeitiger Antrag für Teilnahme des Außenbetreuers am Kolloquium

Arbeitsphase/ mögliche BE Zahl	Gruppenmitglied 1 Name:	Gruppenmitglied 2 Name:	Gruppenmitglied 3 Name:	Gruppenmitglied 4 Name:
1 6 BE	S: L:	S: L:	S: L:	S: L:
2 6 BE	S: L:	S: L:	S: L:	S: L:
3 6 BE	S: L:	S: L:	S: L:	S: L:
4 6 BE	S: L:	S: L:	S: L:	S: L:
5 6BE	S: L:	S: L:	S: L:	S: L:
6 6 BE	S: L:	S: L:	S: L:	S: L:
Gesamt 30 BE	L:	L:	L:	L:

---

Datum/ Unterschrift Seminarfachlehrer